

최초 제정일자	2023.02.10
최근 개정일자	2025.02.01
문서 담당부서	품질관리부

(주)테크웰 환경경영 정책

(Environmental Management Policy)

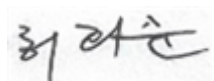
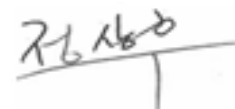
2025.02.03

[담당자]

[승인자]

(주)테크웰 품질관리부 수석 허 회순

(주)테크웰 대표이사 정 상후

1. 개요

가. 제정목적

(주)테크웰은 사업활동 및 가치사슬 전반에서 발생하는 부정적 환경영향을 저감함과 동시에, 환경친화적 사업운영 방식 및 제품·서비스 개발에 관한 회사의 중장기 지향점이자 방향성을 내·외부 이해관계자에게 공유하고자 본 환경경영 정책을 제정한다.

나. 이행방안

(주)테크웰의 환경경영은 아래에서 제시하는 각 기본원칙별 1) 환경 법령 및 규정 필수 준수, 2) 환경경영 이행에 관한 정책 개발, 3) 환경경영시스템 구축 및 관련 업무규정 도입, 4) 환경경영 추진성과 모니터링, 5) 리스크 발굴 및 과제화, 6) 지속적 환경성과 개선활동의 6개 과정으로 운영된다. 환경경영을 담당하는 조직은 주기적으로 법령 및 규정의 개정, 사회적 쟁점사항 변화, 사업운영 방식 특수성 등을 반영하여 해당 이행방안을 고도화한다.

본 환경경영 정책에 제시되어 있는 다. 적용범위, 2. 기본원칙은 (주)테크웰이 현재 이행 또는 준비 중에 있는 활동과 더불어, 향후 계획 또는 미래전망 정보로 구성되어 있다. 이에 따라, 본 정책에서 다루고 있는 사항이 현재 유효하지 않을 수 있으며, 정책의 이행 수준 및 경과 등에 관한 구체적 정보는 당사 유선, E-mail 등을 통해 확인할 것을 권장한다.

법령 및 규정 준수	환경경영 정책 개발	환경경영 시스템 구축	환경성과 모니터링	리스크 발굴 및 과제화	환경성과 지속적 개선
---------------	---------------	----------------	--------------	-----------------	----------------

다. 적용범위

(주)테크웰의 본사, 생산 및 판매 사업장, 자회사 등은 본 정책을 적용받으며, (주)테크웰의 임직원 및 회사를 위해 근로를 제공하는 자는 본 정책의 이행원칙 및 실행방안에 입각하여 업무를 수행한다. 또한, (주)테크웰은 협력업체, 계약업체, 및 기타 사업관계에 있는 외부기관에게도 본 정책의 이행원칙 등을 준수하도록 권장한다. 단, (주)테크웰은 국가별 환경 관련 법령 및 규정(대기환경보전법, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 등)을 본 정책에 앞서 우선적으로 준수한다.

① 공급망

(주)테크웰은 협력업체와 거래계약 체결 및 거래관계 유지하는 과정에서, 충분한 사전 협의 과정을 거쳐 협력업체가 납품하는 자재, 생산 방식, 서비스 형태 등에서 준수해야 할 환경 요건을 설정한다. 협력업체가 사전 협의 통해 설정한 환경 요건 준수 여부를 정기적으로 점검하며, 환경 요건을 준수하지 않은 납품 자재, 생산 방식, 서비스 형태 등이 확인되는 경우 해당 협력업체에 개선 조치를 요청한다.

② 본사 및 사업장

(주)테크웰은 사업운영 전 과정에서 있어 본사 및 사업장이 소재한 국가의 환경 관련 제반 법률 및 규정을 반드시 준수한다. 법률 및 규제 등의 요구사항을 준수하기 위해 환경영향 개선 및 환경오염 저감에 관한 업무규정을 도입하며, 임직원 및 회사를 위해 근로를 제공하는 자가 해당 업무규정을 충분히 숙지하도록 내재화 활동을 이행한다. 또한, 국제적으로 공인된 표준 또는 국가 단위의 지침 등을 바탕으로 환경경영시스템을 구축하여 체계적인 환경경영이 추진될 수 있도록 노력한다.

③ 유통망

(주)테크웰은 제품의 물류 및 운송 과정에서 발생하는 환경영향을 저감하기 위해 노력한다. 물류 및 운송 과정에서 사용되는 포장재 등의 재사용 또는 재활용 활동을 수행하며, 해당 포장재 등에 환경적·인체적 유해물질이 포함되지 않도록 지속적으로 관리한다.

④ 제품 및 서비스

(주)테크웰은 제품의 사용 과정에서 발생가능한 환경적·인체적 위험 요인을 사전에 분석 및 확인하는 절차를 수행한다. 환경적·인체적 위험 요인이 사전 인지될 경우, 원재료 대체, 생산설비 교체, 제품형상 변경 등의 방안을 마련한다. 또한, 제품 출시 후 이용자로부터 환경적·인체적 위험성에 관한 의견을 수렴하여, 이후 출시하는 제품의 환경성을 보완한다.

⑤ 회수 및 재활용

(주)테크웰은 회사로 반품된 제품, 외부업체 등을 통해 수거된 폐제품 중 원재료 및 자재로 재사용가능한 부분은 가능한 범위에서 제품 생산 과정에 투입하며, 재사용이 불가능한 경우 법적 절차에 의거하여 외부업체 등을 통해 재활용 처리한다.

2. 기본원칙

가. 원재료 및 자재

(주)테크웰은 제품 및 서비스 생산에 투입되는 원재료 및 자재를 효율적으로 사용함으로써 천연자원의 불필요한 낭비를 제거한다. 또한, 협력업체가 자연훼손, 환경오염 등 제반 법률 및 규정을 준수하여 원재료 및 자재를 납품하는지 여부를 모니터링한다.

① 자재 사용 효율화

제품 생산공정을 지속적으로 개선하여 원부자재 투입을 최적화하며, 사업전략, 생산일정, 재고관리를 종합적으로 고려하여 계획 생산 아래 원부자재를 관리한다.

② 부산물 재사용

제품 생산 시 원재료 및 자재 투입 후 발생하는 부산물(금속류, 목재, 지류 등)은 자체 생산공정에 재투입하거나, 재활용 가능한 타산업 및 외부시설로 이관·판매한다.

③ 법규 준수 점검

협력업체와 거래계약 체결 및 계약관계 유지 조건으로, 불법적인 형태로 원재료 및 자재를 생산하지 않도록 요구한다. 또한, 생산 제품의 특성에 따라, 협력업체에게 친환경 방식(온실가스 배출량 저감 등)으로 생산되거나, 친환경 인증을 획득한 원재료를 사용하도록 장려한다.

나. 에너지 및 온실가스

(주)테크웰은 설비 및 장치의 에너지 효율화 및 온실가스 감축 과제를 발굴 및 개선활동을 이행하며, 타당성 분석에 기반하여 재생에너지 도입 가능성 및 방안을 검토한다. 또한, 에너지 및 온실가스 저감 캠페인, 고효율 사무기기 구매 등 임직원의 일상 속 에너지 절감 실천을 장려한다.

① 에너지 절감 활동

에너지 효율 저하 노후설비 교체, 에너지 고효율 신규 장치 도입, 에너지 사용량 최소화를 위한 친환경 생산기법 적용뿐만 아니라, 생산원가 분석을 통해 재생에너지 도입방안을 모색한다.

② 에너지 절감 캠페인

에너지 절감 필요성에 관한 임직원 인식 개선, 업무수행 과정을 포함한 사무환경 전반의 에너지 절감 활동에 관한 교육과 더불어, 임직원의 적극적 참여를 위한 캠페인을 전개한다.

③ 에너지 사용 점검

에너지 사용량을 주기적으로 측정하여 사용량 데이터 분석을 바탕으로 에너지 절감 활동의 효과성을 점검한다. 또한, 에너지 사용에 따른 온실가스 배출량을 기록·관리한다.

다. 용수 및 폐수

(주)테크웰은 지역사회 물부족 가능성을 미연에 방지하고자, 사업장 내 취수량 최소화 및 용수 재활용 활동을 추진해 나간다. 생산 제품 품질에 영향을 미치지 않는 범위에서 중수도를 재활용하며, 필요성을 고려하여 우수받이 시설 및 저수설비 설치 등을 통해 긴급 상황에 대비한다.

① 용수 재활용

수자원의 지속가능성 향상을 위해 용수를 아껴쓰고, 재사용하고, 재활용하는 3R(Reduce, Reuse, Recycle) 활동을 지속하며, 폐수 배출을 최소화한다.

② 용수 저장

물부족 가능성 및 영향에 대비하기 위해 사업장 내 저수시설 등을 통해 용수 저장이 가능하도록 하며, 우수 등을 저장할 수 있도록 집수설비 및 배수로를 설치·운영한다.

③ 용수 절약 캠페인

용수 절약 필요성에 관한 임직원 인식 개선, 사무공간 등에서 생활 시 사용하는 물 절약 활동에 관한 교육과 더불어, 임직원이 물 절약 활동 참여를 유도하는 캠페인을 실시한다.

라. 폐기물

(주)테크웰은 사업운영 과정에서 발생하는 폐기물을 최소화하고, 사업장 소재 지역의 법률 및 규정에 의거하여 폐기물의 보관, 운반, 처리 등에 관한 내부관리 기준을 수립 및 운영한다. 폐기물 연간 발생량 정보를 바탕으로, 저감 계획을 수립하고 실적을 관리한다.

① 폐기물 분리 보관

폐기물의 재사용 및 재활용 가능성, 위탁처리 용이성, 사고발생 가능성 등을 종합적으로 고려하여, 폐기물 유형(생활, 일반, 지정, 건설 등)에 따른 별도의 보관 시설을 운영한다.

② 폐기물 재사용 및 재활용

사업운영 과정에서 발생하는 폐기물의 종류와 양에 따라 최적의 처리방법을 결정한다. 매립 또는 소각되는 폐기물 비율을 최소화하며, 폐기물의 재사용 및 재활용 비율을 향상한다.

③ 적법한 폐기물 처리

사업장에서 발생하는 폐기물 중 회사가 자체적으로 처리하거나 재사용 및 재활용하는 폐기물을 제외한 전량은 폐기물 위탁업체를 통해 적법한 절차에 따라 처리한다.

마. 환경오염물질까

(주)테크웰은 대기오염, 수질오염, 유해물질 등의 배출을 저감하여 자연환경에 대한 부정적 영향을 최소화함과 동시에, 근로자 및 고객의 안전과 건강을 보호하는데 최선을 다한다. 환경오염물질은 국가별 법령 및 규정에 기반하여 엄격한 제한 기준으로 관리한다.

① 대기오염

질소산화물, 황산화물, 먼지 등 대기오염물질 배출량을 법적 허용치 이하로 관리하기 위해 오염저감 설비를 정기적으로 점검하며, 내용연수를 고려하여 적극적 투자를 실시한다.

② 수질오염

수질오염물질 성분을 분석하여 오수 등은 하수관거를 통해 배출한다. 특정오염물질이 포함된 폐수가 발생할 경우 자체 폐수처리설비 또는 위탁 처리시설 활용 등 적법한 방식으로 처리한다.

③ 유해물질

국내외 (유해)화학물질 관련 규제 요건을 준수하며, 물질안전보건자료와 화학물질정보시스템을 통해 (유해)화학물질의 입고-저장-출고 여부 및 위해성 평가 정보를 지속적으로 모니터링한다.

바. 제품 환경·안전

(주)테크웰은 제품 생산 과정에서 제품이 이용되는 과정에서의 에너지, 용수 등 환경자원 소모 수준, 폐기물, 오염물질 등 환경오염 발생 수준을 충분히 고려한다. 또한, 고객이 제품을 사용하는 과정이나 최종재화에 적용되어 소비되는 과정에서 발생가능한 안전보건 상 위험 요인을 사전에 분석하고, 제품 개발 시 대책방안을 마련하여 적용한다.

① 제품 환경성 정보 제공

제품의 전력소모량, 수도사용량 등 환경자원 소비 수준을 객관적으로 평가하고, 공정개선을 통하여 2030년까지 매년 5%의 에너지 절감을 달성한다. 또한, 제품을 이용하는 고객 등이 관련 정보를 충분히 인지할 수 있도록 적절한 채널과 방식을 통해 투명하게 제공한다.

② 제품 환경성 개선

고객 요구 품질을 충족하는 동시에, 유해물질 저감 및 대체를 추진하기 위해 2027년까지 REACH SVHC 자가선언을 완료하고 2030년까지 공정에서 사용되는 solder의 70%를 무연 solder로 대체한다. 또한, 자원소모 수준을 개선하고 폐기 과정에서 발생할 수 있는 환경적 외부성을 차단하기 위한 제품 환경성 개선 방안을 지속적으로 모색한다. 이를 위해 2030년까지 제품 생산 단위당 에너지 소비량을 2024년 대비 30% 절감하는 것을 목표로 하며, 이를 달성하기 위한 실행 방안을 성실히 이행한다.

③ 제품 안전성 평가

고객이 제품을 이용하거나 추가 가공·성형하는 과정에서 발생할 수 있는 안전 위험 요인을 사전에 평가하고, 2030년까지 제품별 FMEA 적용 비율 100%를 달성한다. 사고 발생 등을 방지하기 위해 고객이 취해야 할 사전 조치사항을 충분히 설명한다.

사. 폐제품

(주)테크웰은 고객을 포함한 이용자가 폐제품을 처리하기 위한 방식 등에 관한 지침을 제공하며, 불량품 등을 회수하는 체계 및 절차에 대해서도 충분한 정보를 제공한다.

① 폐제품 회수 정보 제공

고객이 폐제품을 적법하면서도 합리적으로 처리할 수 있는 정보를 충분히 제공하며, 폐제품을 친환경적으로 처리할 수 있도록 지원하는 제도와 절차를 운영한다.

② 폐제품 회수

2027년까지 회수 대상 품목별 추적 가능률을 100% 확보하고, 폐제품 회수 및 재활용 확대를 위해 폐제품처리업체 등과 협력한다. 회수된 폐제품에서 추출한 자원의 재사용 및 재활용 비율을 지속적으로 향상시킨다.

③ 재활용 소재 적용

제품의 핵심 자재 또는 부수 자재를 재활용 소재로 전환하기 위한 방안을 검토하고, 이를 통해 2026년까지 전체 자재 사용량의 10% 이상을 재활용 원료로 대체한다. 또한, 관련 연구개발 활동을 추진하여 2030년까지 재활용 자재 적용 가능 품목을 현재 대비 2배 이상 확대하고, 재활용 자재 활용률을 연평균 5%p 이상 향상시킨다.

아. 기타 서비스 및 지원

(주)테크웰은 제품을 구매하는 고객의 요구, 법·제도 등의 개정, 사회적 동향 변화에 맞추어, 제품 환경·안전 외 고객의 친환경 가치에 기여할 수 있는 서비스 및 지원 제도를 마련해 나간다.

① 포장재 등 환경성 개선

고객에게 인도되는 제품의 포장재, 완충재, 관련 설명자료 등의 친환경 소재 전환 가능성을 면밀히 검토한다. 물류 과정에서 사용되는 목재, 플라스틱 등 팔레트의 재사용 빈도를 확대한다.

고객에게 인도되는 제품의 포장재, 완충재, 설명자료 등의 친환경 소재 전환 가능성을 면밀히 검토하고, 2030년까지 전체 포장재의 **60% 이상을 친환경·재활용 소재**로 전환한다.—또한, 2030년까지 포장재 사용량을 2025년 대비 **20% 절감**하며, PVC 및 스티로폼 등 재활용 곤란 자재의 사용을 **50%로 축소**한다. 물류 과정에서 사용되는 목재·플라스틱 팔레트는 2027년까지 **재사용 빈도를 2배 확대**하여 자원 효율성을 강화한다.”

② 환경 관련 정보 제공

고객의 구매 의사결정과 산업계의 친환경 전환을 지원하기 위해, 당사가 관리하는 에너지, 탄소 등의 환경 관련 데이터를 고객의 요청에 따라 신속하고 정확하게 제공한다. 이를 위해 2026년까지 데이터 관리 및 제공 체계를 전면 표준화하고, 영업일 기준 5일 이내 응답률 95% 이상을 달성하도록 관리한다.

3. 추진체계

가. 거버넌스

① 대표이사의 역할

(주)테크웰의 대표이사는 회사의 환경 법·규제 준수 여부, 환경오염 가능성 등 위험관리 등 전반에 관한 계획의 수립 및 활동의 결과를 관리·감독한다. 대표이사의 주요 역할은 환경경영 정책 제/개정 승인, 환경경영 리스크 검토 및 대응방안 지시, 환경경영 추진성과 점검 및 피드백, 그 밖에 환경경영 이행원칙 등을 대·확산/전파를 위해 필요하다고 판단되는 사항 등으로 한다. 대표이사는 필요에 따라, 사업운영과 관련하여 중장기 환경성과 개선 방향성 정립, 환경성 개선을 필요로 하는 설비투자 계획 수립 등에 있어 외부 전문가 등의 자문을 구할 수 있다.

③ 전담조직 역할

품질관리팀은 환경 관련 법·규제 대응을 포함하여 관련 임직원이 업무수행 과정에서 준수해야 할 업무규정의 제·개정 환경경영의 체계적 이행에 필요한 시스템 구축 및 유지, 생산설비 등의 설치 및 운영에 관한 인허가 관리, 사업운영 과정에서 발생하는 오염물질 배출현황 점검 및 신고, 지역환경 및 근로자에 대한 위험요인 파악 및 개선, 회사의 환경경영 활동 확산 및 전파, 대내·외 고충 접수와 처리 등의 역할을 주요하게 수행한다.

④ 협의체 역할

(주)테크웰은 구매-생산-영업 및 지원 등 다수 현업부서와 관련된 환경경영 추진 계획이 수립되거나, 즉시 대응 필요한 사안이 발생한 경우, 주요 실무자가 참여하여 대응방안을 모색하고 세부 이행계획을 수립하는 협의체를 운영한다. 협의체 논의를 통해 도출된 최적 대응방안 및 이행계획은 품질관리 부서장의 검토 후, 대표이사에게 보고한다. 또한, 협의체에 참여한 각 현업부서는 배정받은 과업에 대해 추가 검토과정을 거친 후, 효율적-효과적 과제를 도출 및 이행한다. 품질관리부서는 협의체를 정기적으로 개최하여, 각 현업부서별 과업 이행현황을 점검한다.

나. 성과관리

① 성과목표 설정

(주)테크웰은 사업운영으로 인해 상당한 환경영향이 발생하는 환경요인에 대해, 중장기 성과개선 목표를 설정한다. 중장기 성과개선 목표는 회사의 생산방식 특징, 이로 인한 환경오염 물질 등의 배출 현황 뿐만 아니라, 대외경제 상황, 정부정책 방향, 내부 사업전략을 고려하여 설정한다.

② 이행현황 점검

(주)테크웰은 중장기 성과개선 목표 이행현황을 정기적으로 점검한다. 목표 대비 진척사항 등 이행현황뿐만 아니라, 목표 달성에 참여한 현업부서별 역할, 투자 예산 또는 집행 비용, 중점 추진활동별 성과, 목표 이행과정의 애로사항 등을 종합적으로 점검한다. 필요 시, 점검결과를 바탕으로 중장기 성과개선 목표치를 조정하거나, 세부 이행계획을 수정한다.

③ 문서기록 관리

(주)테크웰은 중장기 성과개선 목표 대비 회사의 이행실적 뿐만 아니라, 성과개선 목표 달성 위해 부수적으로 관리되는 지표별 데이터를 문서화하여 관리한다. 회사가 보유한 자원과 역량을 바탕으로 최대한 많은 지표를 관리하되, 성과개선 목표 고도화 및 대상 등의 확장에 따라 기록 관리 필요한 지표 범위를 확대해 나간다.

⑤ 성과평가 반영

(주)테크웰은 환경 업무 전담부서 담당자를 포함하여, 중장기 성과개선 활동에 참여한 현업부서 실무자의 성과평가지표(KPIs) 내 중장기 환경 성과개선 목표 및 이행현황에 관한 사항을 반영하여 관리한다. 성과평가 결과는 승진, 보상 등 인사 과정에 적절히 반영한다.

다. 의견수렴 및 고충 처리

① 채널 운영

(주)테크웰은 사업운영 과정에서 환경 위험관리 및 성과개선 등에 관하여, 임직원을 포함한 다양한 이해관계자로부터 의견을 청취하거나, 고충을 접수하는 채널을 운영한다. 온라인, 이메일, 전화, 우편, 직접방문 등 다양한 채널을 통해 고충 등을 제보할 수 있으며, 형식적 요건을 갖출 필요는 없으나, 정확한 고충 및 의견이 확인되는 건에 한정하여 제보한 것으로 본다.

접수채널

- 담당부서 :경영지원부
- Home page: www.techwell.kr
- E-Mail : esther.kim@techwell.kr
- 전화 :070-5014-5003
- FAX :031-5182-8130
- 우편 : 경기도 수원시 권선구 산업로 156 번길 142-10,B 동 701 호(고색동, 수원벤처밸리Ⅱ)

② 고충사항 접수

본 정책을 적용받는 회사의 임직원, 또는 회사를 위해 근로를 제공하는 자, 기타 외부단체 등 다양한 이해관계자는 회사의 환경성 개선에 관한 의견, 발생한 피해 등 고충, 기타 회사 및 임직원의 환경 관련 법·규제 위반사항 등을 제보할 수 있다. 고충을 제보받은 경우, 회사의 담당부서는 제보 관련 주장하고자 하는 내용의 명확성, 구비서류 등의 완비 여부 등을 종합하여 처리소요기간을 제보자 등에게 안내한다.

- 회사의 제품 생산 효율성 개선, 원가 절감 등과 관련한 건의사항
- 회사의 사업운영으로 발생한 직·간접적으로 피해에 대한 개선 요청사항
- 회사 및 임직원이 환경 관련 법·규제를 위반한 사실을 알게되거나 목격한 사항 등

③ 고충사항 조사

담당부서 및 관련 유관부서 등은 접수된 고충사항을 그 접수일로부터 14일 이내에 처리하며, 고충 관련 자료보완, 추가조사 등을 위하여 필요하다고 판단되는 경우 조사기간을 연장할 수 있다. 고충 등의 처리기간은 제보자에게 처리소요기간을 안내한 날로부터 기산하여 계산한다. 고충사항의 조사는 국내 법령 및 과거 회사 내 처리관행 등을 고려하여 실시한다. 제보된 고충 등이 법·규제 위반가능성이 상당하거나, 지역주민 재산권 등을 상당히 침해하거나, 기업 명성/평판 리스크로 전이될 가능성이 높은 경우, 대표이사를 포함한 등 최고이사결정기구에서 조사절차 및 대응방안을 논의한다.

④ 고충처리 종결

담당부서 및 관련 유관부서 등은 고충사항에 대한 조사가 완료된 경우, 조사가 완료된 시점으로부터 3 일 이내에 조사 경과 및 결과 등에 관한 정보를 제보자 등에게 안내한다. 단, 제보자가 익명이거나, 회신 또는 통보를 원하지 않을 경우에는 이를 생략할 수 있다. 고충내용이 명백히 허위이거나, 고충 관련 보완요구를 7 일 이내에 보완하지 않는 경우, 동일한

사안에 대하여 먼저 접수된 고충사항이 조사되고 있는 경우, 그 밖에 고충내용을 확인한 결과 조사 등이 필요하지 아니한 경우 고충조사를 종결할 수 있다.

⑤ 고충 제보자 보호

회사, 임직원, 기타 고충과 관련된 자는 ‘제보자의 인적사항’ 또는 ‘제보자임을 미루어 알 수 있는 사실’을 다른 사람에게 암시하거나 알려주거나, 공개 또는 보도하여서는 아니된다. 또한, 회사 임직원이거나, 임직원 이외의 자는 고충 등의 제보자가 제보 등을 하지 못하도록 방해하거나 제보자에게 제보 등을 취소하도록 강요하지 아니한다. 이 외에도, 제보자가 제보를 한 이유로 그 자신과 친족 또는 동거인의 신변에 불안이 있는 경우에는 제보자 등에게 신변보호조치 관련하여 안내한다.

⑥ 처리 위원회 운영

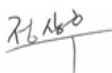
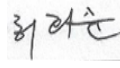
제보받은 고충 등의 조사결과를 바탕으로, 제보와 관련된 회사 또는 임직원 행위의 조치 필요성, 개선 가능성, 법적·윤리적 기준 위반 여부를 종합 심사하여 최종적으로 사안을 심의·의결하는 위원회를 운영한다. 특히, 중대한 환경 관련 법·규제 위반사항, 회사의 윤리적 기준 위배사항에 관여한 임직원에 대해서는 위원회가 처리계획 및 관련 징계기준을 심의·의결한다.

4. 부칙

① 본 환경경영 정책은 2023.02.10부로 제정하여 시행한다. (최종승인 : 대표이사)

② 본 환경경영 정책은 2025.02.03부로 개정하여 시행한다. (최종승인 : 대표이사)

□ 환경경영 정책 관련 문의

승인자	대표이사 : 정 상후 
관리자	품질관리부 허 회순 
연락처	E-mail : sage.heo@techwell.kr 유선 : 070-5014-5003 팩스 : 031-5182-8130